

REGULAMIN PROJEKTU „Skoordynowane Usługi Zdrowotne dla osób z SM”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne
9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w Regulaminie Projektu „Skoordynowane Usługi Zdrowotne dla osób z SM” jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – oznacza to Regulamin Projektu „Skoordynowane Usługi Zdrowotne dla osób z SM”;
- 2) **Projekcie** – oznacza to projekt „Skoordynowane Usługi Zdrowotne dla osób z SM”;
- 3) **organizatorze Projektu** – oznacza to parterów Projektu wskazanych w §3,
- 4) **koordynator usług zdrowotnych** – oznacza lekarza neurologa odpowiedzialnego za diagnozę potrzeb medycznych uczestnika projektu
- 5) **wypożyczalnia** – oznacza wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego dostępną dla uczestników projektu
- 6) **osobie niesamodzielnej** - oznacza to osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania podstawowych czynności dnia codziennego;
- 7) **opiekunie faktycznym** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą chorą na SM, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będącą członkiem rodziny;
- 8) **osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - oznacza to:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769 t.j. z dnia 2017.09.22) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2016.1828 t.j. z dnia 2016.11.10);
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017.697 t.j. z dnia 2017.03.31);

- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2016.1654 t.j. z dnia 2016.10.10);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- 9) otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 10) uczestniku Projektu** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
- 11) komitecie sterującym** – oznacza zespół nadzorujący projekt utworzony z Zarządu partnerów;

§2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, 9.2.6 Rozwój usług zdrowotnych.
2. Projekt skierowany jest do osób chorych na SM, zamieszkujących na terenie województwa śląskiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2018 do 30.06.2020.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

1. Projekt jest realizowany w partnerstwie:
 - a) Śląskie Stowarzyszenie Chorych na SM SEZAM, z siedzibą w Gliwicach (44 – 141 Gliwice) przy ul. Parkowej 5, KRS: 0000269884, NIP: 6312557282, REGON: 240560003,
 - b) „EPM-OSADA” Sp z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-606 Tarnowskie Góry) przy ul. Słoneczników 44, KRS:0000322105, NIP: 6452476371
2. Realizacja projektu w zakresie dotyczącym Lidera zostaje powierzona Pation Sp. z o.o.
3. Biuro Projektu mieści się w Gliwicach (44-102 Gliwice) przy ul. Jana Śliwki 12.
4. Biuro Projektu jest dostępne dla kandydatów i uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. Godziny i dni dostępności Biura mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu. Zmiany podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszenie komunikatu na stronie <http://www.sezamsm.pl/>.

ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§4

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa śląskiego, w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.

2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Z punktu widzenia Projektu nie ma znaczenia status zawodowy i wykształcenie kandydata.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

§5

1. Udział w Projekcie mogą wziąć osoby, które łącznie:
 - a) są chore na SM
 - b) mają miejsce zamieszkania na terenie województwa śląskiego,
 - c) złożyły komplet wymaganych dokumentów zgodnie z §6,
 - d) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie,
 - e) złożyły oświadczenie Uczestnika Projektu i deklarację Uczestnika Projektu
 - f) dostarczyły inne dokumenty wskazane przez komisję rekrutacyjną potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa ilość dostępnych usług pierwszeństwo mają:
 - a) osoby niesamodzielne , których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - b) osoby w wieku powyżej 65 lat z jednoosobowych gospodarstw domowych.

§6

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu jest obowiązana:
 1. wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy do Projektu,
 2. przedłożyć diagnozę SM.

3. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

§7

1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa §6 dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można:
 - a) złożyć w Biurze Projektu,
 - b) wysłać przesyłką pocztową na adres Biura Projektu, 44-100 Gliwice ul Jana Śliwki 12
 - c) wysłać drogą elektroniczną na adres: tomasz.golder@sezamsm.pl
 - d) złożyć na spotkaniach informacyjnych.

§8

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Programie podejmuje Biuro Projektu.
2. Kandydat informowany jest o decyzji Biura Projektu przez personel projektu z zachowaniem ochrony danych osobowych a dokumenty rekrutacyjne udostępnione są do wglądu w Biurze Projektu.

§9

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie ma prawo wniesienia odwołania do Komitetu Sterującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej. Dla oceny zachowania terminu do wniesienia odwołania rozstrzygająca jest data wpływu odwołania do Biura Projektu.
3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Dopuszcza się wniesienie odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Komitet Sterujący rozpoznaje odwołanie w terminie do 14 dni roboczych od dnia jego wpływu do Biura Projektu.

5. Uwzględnienie odwołania przez Komitet Sterujący oznacza skierowanie sprawy do ponownego rozpoznania przez komisję rekrutacyjną, następującego przy udziale przedstawiciela Komitetu Sterującego.

§10

1. Kandydat po zakwalifikowaniu do Programu na udostępnionym mu wzorze składa oświadczenie uczestnika Projektu .
2. Uczestnictwo w Projekcie oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnika w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanej w ramach Projektu i umieszczenie fotografii —na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Partnerów projektu.

3. ROZDZIAŁ III

ZAKRES USŁUG

§11

1. W ramach Projektu dostępne są następujące usługi:
 - 1) cykliczne konsultacje medyczne z koordynatorem usługi zdrowotnych,
 - 2) specjalistyczne konsultacje lekarskie,
 - 3) specjalistyczne badania diagnostyczne,
 - 4) rehabilitacja,
 - 5) wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego,
 - 6) innowacyjna terapia spastyczności,
 - 7) 3 miejsca opieki medycznej w formie dziennej
2. Rodzaj usług (z wyjątkiem korzystania z wypożyczalni)zostanie określona dla każdego uczestnika przez koordynatora usług zdrowotnych w trakcie cyklicznych konsultacji.
3. Zasady korzystania z wypożyczalni opisano w Rozdziale IV

§12

1. Dostępność i liczba usług świadczonych na rzecz poszczególnych Uczestników Projektu jak i zakres usług wyznaczają ramy rzeczowo – finansowe Projektu oraz zasada równego dostępu do usług.

2. Koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia ponoszą uczestnicy z wyjątkiem transportu osób zakwalifikowanych do opieki medycznej w formie dziennej oraz zakwalifikowanych przez koordynatora usług zdrowotnych.

ROZDZIAŁ IV

KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

§13

1. Wypożyczalnia mieści się w budynku przy ulicy Jana Śliwki 12 w Gliwicach.
2. Wypożyczalnia użycza sprzęt bezpłatnie.
3. Wypożyczenie poprzedza konsultacja z rehabilitantem w celu określenia potrzeb uczestnika i sposobu korzystania ze sprzętu.
4. Zamówienie sprzętu można dokonać osobiście, telefonicznie lub drogą mailową.
5. Zasoby wypożyczalni są udostępnione na stronie internetowej.
6. Kolejność realizacji zamówienia zależy od terminu wpływu wniosku (daty, czasu) oraz od jego dostępności.
7. Zamówienie będzie realizowane po jego zaakceptowaniu przez Wypożyczalnię. Zamawiający zostanie poinformowany osobiście, telefonicznie lub mailowo o akceptacji zamówienia bądź o braku możliwości jego realizacji
8. Koszty transportu sprzętu ponosi wypożyczający.
9. Z uczestnikiem zostanie zawarta Umowa użyczenia zamówionego sprzętu w siedzibie Wypożyczalni. Umowa określi termin zwrotu, wartość wypożyczanego sprzętu, wysokość pobieranej kaucji, odpowiedzialność za uszkodzenia i sposób zabezpieczenia roszczeń.
10. Odmowa najmu sprzętu może nastąpić w przypadku braku dostępności określonego sprzętu, jeżeli uczestnik wcześniej korzystał z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony lub zniszczony bądź po terminie zwrotu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA OPIEKI MEDYCZNEJ W FORMIE DZIENNEJ

§14

1. Miejsca opieki medycznej mieszczą się w budynku przy ulicy Jana Śliwki 12 w Gliwicach.
2. Organizator projektu dysponuje 3 koedukacyjnymi miejscami opieki medycznej.
3. Miejsca opieki medycznej są dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Uczestnicy są przyjmowani w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰. Minimalny czas pobytu Uczestnika w ciągu jednego dnia wynosi 5 godzin.
5. Rezerwacji pobytu dokonuje się nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym pobytem. Rezerwować pobyt można jednorazowo na okres 6 tygodni.
 - a) dwukrotna rezygnacja z zarezerwowanego pobytu bez uzasadnienia skutkuje anulowaniem aktualnych rezerwacji uczestnika
6. Biuro projektu potwierdza rezerwację pobytu w ciągu 3 dni roboczych.
7. W razie choroby lub poważnego pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego skorzystanie z miejsca opieki medycznej, uczestnik lub opiekun informuje o tym Biuro Projektu najszybciej jak to możliwe. Stwierdzenie powyższego stanu przez pielęgniarkę daje prawo odmowy przyjęcia ze względu na dobro pozostałych osób.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub skrócenia czasu pobytu Uczestnika ze względu na dobro pozostałych osób.
9. Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie swojego zdrowia i wskazaniach do opieki.
10. Organizator zapewnia Uczestnikom obiad w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Uczestnicy mają dostęp do opieki pielęgniarskiej i terapeuty zajęciowego.

12. Uczestnicy w trakcie pobytu mogą korzystać ze sprzętów będących na wyposażeniu pomieszczeń, w których przebywają.
13. Uczestnik projektu potwierdza pobyt własnoręcznym podpisem lub podpisem opiekuna.
14. Uczestnicy mogą w czasie pobytu wychodzić poza teren miejsca pobytu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pielęgniarce.
15. Pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Uczestników.
16. Na terenie miejsca pobytu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§15

Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu,
- 2) punktualnego stawiania się na wyznaczone terminy form wsparcia wyszczególnione w §11 pkt 1 ,
- 3) dwukrotna absencja na umówionych usługach w ramach projektu bez uzasadnionej przyczyny skutkuje ograniczeniem w dostępie do usług.
- 4) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa i korzystania z usług poprzez złożenie podpisu na dokumentacji projektowej.
- 5) pozostawania w gotowości do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia wskazanych przez koordynatora usług zdrowotnych, pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 6) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
- 7) terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.

- 8) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 9) dbania o mienie Organizatora Projektu znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 10) uczestnik projektu nie może korzystać z takiego samego wsparcia w innych projektach współfinansowanych ze środków UE, w czasie trwania projektu

ROZDZIAŁ VII

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§16

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:
 - 1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub innej osoby z personelu,
 - 2) dopuszczenia się aktu kradzieży lub wandalizmu,
 - 3) uczestniczenia w formach wsparcia pod wpływem alkoholu,
 - 4) nie powiadomienia o rezygnacji z potwierdzonych terminów form wsparcia bez uzasadnionych przyczyn,
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian Regulaminu.
3. Dokonując zmiany Regulaminu Organizator udostępnia zmienioną treść Regulaminu w sposób wskazany w ust. 1 , a także zamieszcza na stronie <http://www.sezamsm.pl> oraz w Biurze Projektu i w Domu komunikat o zmianie i dacie jej wejścia w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018 roku.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,
2. arkusz diagnostyczny
3. arkusz potrzeb
4. oświadczenie uczestnika projektu
5. deklaracja udziału w projekcie
6. karta usługi
7. lista obecności
8. umowa użyczenia
9. deklaracja wekslowa
10. weksel in blanco