

REGULAMIN PROJEKTU „Dzienny Dom Pomocy Podregionu Gliwickiego”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne 9.2.5 Rozwój usług społecznych

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w Regulaminie Projektu „Dzienny Dom Pomocy Podregionu Gliwickiego” jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – oznacza to Regulamin Projektu „Dzienny Dom Pomocy Podregionu Gliwickiego”;
- 2) **Projekcie** – oznacza to projekt „Dzienny Dom Pomocy Podregionu Gliwickiego”;
- 3) **podregionie gliwickim** – oznacza to gminy: Gliwice, Gierałtowice, Knurów, Pilchowice, Pyskowice, Rudzinec, Sośnicowice, Toszek, Wielowieś, Zabrze;
- 4) **domu** – oznacza to Dzienny Dom Pomocy;
- 5) **organizatorze Projektu** – oznacza to parterów Projektu wskazanych w §3,
- 6) **osobie niesamodzielnej** - oznacza to osobę, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania podstawowych czynności dnia codziennego;
- 7) **opiekunie faktycznym** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej będącą członkiem rodziny;
- 8) **osobie lub rodzinie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - oznacza to:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2017.1769 t.j. z dnia 2017.09.22) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2016.1828 t.j. z dnia 2016.11.10);
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017.697 t.j. z dnia 2017.03.31);
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2016.1654 t.j. z dnia 2016.10.10);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. z dnia 2016.12.02);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016.2046 t.j. z dnia 2016.12.16), a także osoby z zaburzeniami



- psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2017.882 t.j. z dnia 2017.05.05);
- g) osoby z niepełnosprawnością biologiczną – osoby niesamodzielne bez orzeczenia o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności;
 - h) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - i) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2017.1065 t.j. z dnia 2017.05.31);
 - j) osoby niesamodzielne;
 - k) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- 9) **otoczeniu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w Projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 10) **uczestniku-Projektu** - oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;

§2

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, 9.2.5 Rozwój usług społecznych.
2. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie podregionu gliwickiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2017 do 31.07.2019.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

1. Projekt jest realizowany w partnerstwie dwusektorowym – publiczno -prywatnym przez:
 - a) Śląskie Stowarzyszenie Chorych na SM SEZAM, z siedzibą w Gliwicach (44 – 141 Gliwice) przy ul. Parkowej 5, KRS: 0000269884, NIP: 6312557282, REGON: 240560003,
 - b) spółkę APAULY GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Gliwicach (44 -100 Gliwice) przy ul. Jana Pawła II nr 13, KRS: 0000600616, NIP: 6312660927, REGON: 363679810,
 - c) mikro przedsiębiorcę Tymoteusza Rduch prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: ITAMS TYMOTEUSZ RDUCH, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w Gliwicach (44 – 100 Gliwice) przy ul. Jana Pawła II nr 13, NIP: 6312187690, REGON: 241105531.
2. Biuro Projektu mieści się w Gliwicach (44-102 Gliwice) przy ul. Jana Śliwki 12.
3. Biuro Projektu jest dostępne dla kandydatów i uczestników od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem środy kiedy to Biuro jest dostępne od 10.00 do 18.00. Godziny i dni dostępności Biura mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu. Zmiany podawane są do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie <http://www.sezamsm.pl/>.

ROZDZIAŁ II POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§4

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie podregionu gliwickiego, w sposób ciągły przez cały okres trwania Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Z punktu widzenia Projektu nie ma znaczenia status zawodowy i wykształcenie kandydata.
3. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych

§5

1. Udział w Projekcie mogą wziąć osoby, które łącznie:
 - a) posiadają status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) mają miejsce zamieszkania na terenie podregionu gliwickiego,



- c) złożyły komplet wymaganych dokumentów zgodnie z §6,
 - d) zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie,
 - e) złożyły oświadczenie Uczestnika Projektu i deklarację Uczestnika Projektu
 - f) dostarczyły inne dokumenty wskazane przez komisję rekrutacyjną potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przewyższa ilość dostępnych miejsc pobytu dziennego lub ilość dostępnych usług, pierwszeństwo mają:
- a) osoby niesamodzielne , których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - b) osoby z niepełnosprawnością znaczną bądź umiarkowaną, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) osoby w wieku powyżej 50 lat.

§6

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu jest obowiązana:
 1. wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy do Projektu,
 - b. arkusz diagnostyczny, oraz
 2. przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności, o ile zostało ono wydane.
3. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

§7

1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa §6 dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można:
 - a) złożyć w Biurze Projektu,
 - b) wysłać przesyłką pocztową na adres Biura Projektu, 44-100 Gliwice ul Jana Śliwki 12
 - c) wysłać drogą elektroniczną na adres: tomasz.golder@sezamsm.pl
 - d) złożyć na spotkaniach informacyjnych.



§8

1. Decyzję w sprawie zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w Programie podejmuje komisja rekrutacyjna. Z posiedzeń komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
2. Kandydat informowany jest o decyzji komisji rekrutacyjnej. W przypadku decyzji odmownej informacji udziela się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez kandydata.

§9

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie ma prawo wniesienia odwołania do Komitetu Sterującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o decyzji komisji rekrutacyjnej. Dla oceny zachowania terminu do wniesienia odwołania rozstrzygająca jest data wpływu odwołania do Biura Projektu.
3. Odwołanie wymaga uzasadnienia. Dopuszcza się wniesienie odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Komitet Sterujący rozpoznaje odwołanie w terminie do 14 dni od dnia jego wpływu do Biura Projektu.
5. Uwzględnienie odwołania przez Komitet Sterujący oznacza skierowanie sprawy do ponownego rozpoznania przez komisję rekrutacyjną, następującego przy udziale przedstawiciela Komitetu Sterującego.

§10

1. Kandydat po zakwalifikowaniu do Programu na udostępnionym mu wzorze składa oświadczenie uczestnika Projektu .
2. Uczestnictwo w Projekcie oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie wizerunku Uczestnika w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanej w ramach Projektu i umieszczenie fotografii na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych Partnerów projektu.



ROZDZIAŁ III ZAKRES USŁUG

§11

1. W ramach Projektu dostępne są następujące usługi:
 - 1) usługi specjalistyczne :
 - a) zabiegi rehabilitacyjne oraz porady z ww. zakresu,
 - b) aktywizacyjne warsztaty grupowe oraz indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - c) konsultacje z lekarzem neurologiem,
 - d) zabiegi fryzjersko-kosmetyczne oraz porady z zakresu pielęgnacji ciała,
 - e) porady i konsultacje dietetyczne z zakresu zdrowego żywienia,
 - f) porady prawne;
 - 2) usługi warsztatowe:
 - a) warsztaty kulinarne z zakresu dietetyki,
 - b) warsztaty technik mnemotechnicznych,
 - c) warsztaty plastyczne;
 - 3) usługi asystenckie świadczone Uczestnikom Projektu w celu niwelowania barier, jakie napotyka osoby z niepełnosprawnością.
2. Szczegółowy harmonogram poszczególnych usług określany jest w tygodniowym planie zajęć Domu. W przypadku usług indywidualnych harmonogram ustalany jest bezpośrednio z uczestnikiem Projektu.
3. Organizator Projektu nie zapewnia transportu uczestnikom projektu. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, komisja rekrutacyjna może postanowić o udzieleniu Uczestnikowi Projektu pomocy w zorganizowaniu transportu.

§12

1. Dostępność i liczba usług świadczonych na rzecz poszczególnych Uczestników Projektu jak i zakres usług wyznaczają ramy rzeczowo – finansowe Projektu oraz zasada równego dostępu do usług.
2. Wsparcie asystenta osoby niepełnosprawnej przyznawane jest na podstawie arkusza potrzeb, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1 lit. d. Wskazana przez Uczestnika miesięczna ilość godzin wsparcia nie jest wiążąca dla organizatorów Projektu.



ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY DOMU

§13

1. Dom mieści się w budynku przy ulicy Jana Śliwki 12 w Gliwicach.
2. Dom dysponuje 25 koedukacyjnymi miejscami pobytu dziennego.
3. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dom przyjmuje uczestników w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰. Minimalny czas pobytu Uczestnika w ciągu jednego dnia wynosi 5 godzin.
5. Rezerwacji pobytu dokonuje się nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym pobytem. Rezerwować pobyt można jednorazowo na okres 6 tygodni.
 - a) dwukrotna rezygnacja z zarezerwowanego pobytu bez uzasadnienia skutkuje anulowaniem aktualnych rezerwacji uczestnika
6. Dom potwierdza rezerwację pobytu w ciągu 3 dni roboczych.
7. W razie choroby lub poważnego pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego pobyt w Domu, uczestnik lub opiekun informuje o tym Dom najszybciej jak to możliwe. Stwierdzenie powyższego stanu przez pielęgniarkę daje prawo odmowy przyjęcia do Domu ze względu na dobro pozostałych osób.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub skrócenia czasu pobytu Uczestnika w Domu ze względu na dobro pozostałych osób.
9. Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie swojego zdrowia i wskazaniach do opieki.
10. Dom zapewnia Uczestnikom obiad w godzinach od 13⁰⁰ do 15⁰⁰.
11. Dom zapewnia Uczestnikom dostęp do opieki pielęgniarskiej oraz możliwość wypoczynku z wykorzystaniem gier planszowych i programów telewizyjnych.
12. Uczestnicy w trakcie pobytu mogą korzystać ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu.
13. Uczestnik projektu potwierdza pobyt w Domu oraz udział we wszystkich formach wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem opiekuna.



14. Uczestnicy mogą w czasie pobytu wychodzić poza teren Domu po uprzednim zgłoszeniu tego faktu pielęgniarce lub opiekunowi Domu.
15. Pracownicy Domu nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Uczestników.
16. Na terenie Domu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§14

Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania Regulaminu,
- 2) punktualnego stawienia się w Domu zgodnie z potwierdzonym terminem pobytu,
- 3) opuszczenia domu nie wcześniej niż po upływie 5 godzin liczonych od momentu przybycia (7⁰⁰-9⁰⁰) i nie później niż w chwili zamykania domu,
- 4) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa i korzystania z usług poprzez złożenie podpisu na liście obecności i karcie usług,
- 5) pozostawania w gotowości do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia ofertowanych przez Dom pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
- 6) współpracy z personelem Domu w zakresie diagnozowania i zaspokajania swoich potrzeb,
- 7) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
- 8) terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
- 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 10) dbania o mienie Domu i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem



ROZDZIAŁ VI SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§15

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:
 - 1) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub innej osoby przebywającej w Domu,
 - 2) dopuszczenia się aktu kradzieży lub wandalizmu,
 - 3) uczestniczenia w formach wsparcia pod wpływem alkoholu,
 - 4) nie powiadomienia o rezygnacji z pobytu w Domu bez uzasadnionych przyczyn,
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.sezamsm.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Domu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian Regulaminu.
3. Dokonując zmiany Regulaminu Organizator udostępnia zmienioną treść Regulaminu w sposób wskazany w ust. 1, a także zamieszcza na stronie <http://www.sezamsm.pl> oraz w Biurze Projektu i w Domu komunikat o zmianie i dacie jej wejścia w życie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2017 roku.
 - a. aktualizacja regulaminu (dodano pkt 5a w §13) wchodzi w życie z dniem 1.05.2018

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy,
2. arkusz diagnostyczny
3. arkusz potrzeb
4. oświadczenie uczestnika projektu
5. deklaracja udziału w projekcie
6. karta usługi
7. lista obecności